

Hoofdstuk 3

Het proces van aanbesteden en inschrijven



De stappen in een aanbesteding

- Publicatie;
- Vragen stellen;
- Beantwoorden en versturen van Nota van Inlichtingen;
- Uiterste datum voor inschrijven;
- Bekendmaken voorlopige gunning;
- Definitieve gunning;

- Verificatiefase.



Een aanbesteding kent termijnen

- Voor het gehele traject minimaal 50 dagen de tijd;
- Tussen de laatste beantwoording van de vraag en het inschrijven 10 dagen;
- Stand Still-periode is minimaal 20 dagen tussen gunningsvoornemens en tot definitieve gunning.



Analyseer de aanbesteding

Analyse:

- Wat is de vraag en kunnen/willen we dat? (hoe bepaalt u dat?)
- Wat is de planning?
- Wat in te inleveren?
- Welke bewijsstukken?
- Hoe leveren we aan?



Inkoopdocumenten

- Aanbestedingsleidraad, toegangsdocument, subsidieregeling;
- Programma van Eisen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Concept Raamovereenkomst;
- Of: Basis- en deelovereenkomst;
- Nota van Inlichtingen;
- Invulformulieren (alg. gegevens, referentie, gunningscriteria,..);
- Kostprijsanalyse / Tarieven;
- etc ...



Selectiecriteria

Selecteren van de AANBIEDER

- Financieel gezond;
- Geen strafblad;
- Geen beroepsfouten;
- Ervaring en technische eisen;
- SAS procedures hebben geen officiële termijnen.



Selectiecriteria eerst en daarna

Beoordeling van de gunningscriteria pas nadat selectiecriteria voldoende zijn beoordeeld.



Gunningscriterium

Gaan over de AANBIEDING:

- Kwaliteit;
- Prijs;
- Innovatie.



Geen gunningscriteria?

Soms worden de criteria over de kwaliteit en prijs alleen geborgd via:

- het programma van eisen;
- de overeenkomst.



Voorbeelden

Omschrijf:

- de organisatiekenmerken van uw organisatie;
- de visie van uw organisatie;
- de problematiek en/of beperkingen waarin de organisatie gespecialiseerd is;
- de kansen die de organisatie ziet voor verdere transformatie en innovatie ten behoeve van haar doelgroepen.



Een gunningscriterium beantwoorden

- Gemeentelijke stukken goed lezen;
- Wat is de vraag en de vraag achter de vraag: wat & waarom?
- Stellen we er nog een vraag over (Nota van Inlichtingen)?
- Beantwoord de vraag!!!!



Samenwerken

OPTIES

- Hoofdaannemer met of zonder onderaannemers;
- Combinatie met of zonder onderaannemers;

BEROEP DOEN OP DE TECHNISCHE DRAAGKRACHT:

Via de onderaannemer voldoen aan de eisen van de aanbestedende dienst

ACM: <https://www.acm.nl/nl/onderwerpen/zorg/samenwerking-in-de-zorg/samenwerking-in-sociaal-domein>.



Puntentelling

- Het principe van toekennen van punten. Wie de meeste punten heeft, krijgt de gunning;
- Doorgaans worden punten gewonnen door het helder en objectief omschrijven van de gevraagde kwaliteit en waarde voor de inwoners.



Volledig, Tijdig en Compleet

- Niet ingeleverd volgens de voorschriften?
- Niet op tijd ingeleverd?
- Iets vergeten?

KNOCK-OUT



Hoofdstuk 3: Samengevat

- Let op de meldingen van de aanbestedingen!
- Verzamel alle inkoopdocumenten;
- Analyseren en koers bepalen;
- Inschrijving opstellen;
- Volledig tijdig en compleet indienen.